

Утверждаю
Директор ГБОУ СПО ЛНР
«Луганский колледж
информационных технологий
и предпринимательства»
Сорока Марина Павловна
« 30 » _____ 2022 г.



УЧЕБНЫЙ ПЛАН

**программы подготовки специалистов среднего звена
(на базе рабочей профессии)**

ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
«ЛУГАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»

**по специальности среднего профессионального образования
46.02.01.Документационное обеспечение управления и архивоведение**

Квалификация: Специалист по
документационному обеспечению управления,
архивист

Форма обучения – очная

Нормативный срок обучения – 1 год 10 мес.

на базе **среднего профессионального образования**

1. Сводные данные по бюджету времени (в неделях)

Курсы	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	Учебная практика	Производственная практика		Промежуточная аттестация	Государственная (итоговая) аттестация	Каникулы	Всего (по курсам)
			по профилю профессии	преддипломная				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
I курс	35	1	2		2	-	11	51
II курс	24	3	6	3	3	3	2	44
Всего	59	4	8	3	5	3	13	95

2. План учебного процесса

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Форма промежуточной аттестации	Учебная нагрузка обучающихся, час.					Распределение обязательной нагрузки по курсам и семестрам (час.в семестр)						
			максимальная	самостоятельная	всего занятий	Обязательная аудиторная		I курс			II курс			
						в т.ч.	I семестр	II семестр	III семестр	IV семестр	Кол-во часов за 2 курс			
												лабораторных и практических занятий	курсовых работ (проектов)	16/15 нед.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13		
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл		522	174	348	0	0	75	171	246	80	22	102	
ОГСЭ.01	Основы философии	ДЗ	72	24	48					0	48		48	
ОГСЭ.02	История	ДЗ	72	24	48				48	48			0	
ОГСЭ.03	Иностранный язык	ДЗ	189	63	126			45	81	126			0	
ОГСЭ.04	Физическая культура	3.3.3.ДЗ	189	63	126			30	42	72	32	22	54	
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный учебный цикл		201	69	132		0	92	40	132	0	0	0	
ЕН.01	Математика	ДЗ	61	21	40				40	40				
ЕН.02	Информатика	ДЗ	90	30	60			60		60				
ЕН.03	Экологические основы природопользования	3	50	18	32			32		32				
П.00	Профессиональный цикл		2466	822	2076		6	431	570	1001	518	557	1075	
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины		1389	463	926		0	144	302	446	285	195	480	
ОП.01	Экономическая теория	Э	153	51	102					0	68	34	102	
ОП.02	Экономика организации	ДЗ	150	50	100					0	68	32	100	
ОП.03	Менеджмент	Э	153	51	102				102	102			0	
ОП.04	Государственная и муниципальная служба	ДЗ	120	40	80			34	46	80			0	
ОП.05	Иностранный язык (профессиональный)	Э	222	74	148					0	85	63	148	
ОП.06	Профессиональная этика и психология делового общения	ДЗ	186	62	124			34	40	74	30	20	50	
ОП.07	Управление персоналом	Э	183	61	122			42	80	122			0	
ОП.08	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	ДЗ	120	40	80					0	34	46	80	
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности	ДЗ	102	34	68			34	34	68			0	
										0			0	
ПМ.00	Профессиональные модули		1077	359	1150	0	6	287	268	555	233	362	595	
ПМ.01	Организация документационного обеспечения управления и функционирования организации	ЭК	671	224	555	0	6	287	268	555	0	0	0	
МДК.01.01	Документационное обеспечение управления	Э	431	144	287		6	287		287			0	
МДК.01.02	Правовое регулирование управленческой деятельности	ДЗ	110	37	73				73	73			0	
МДК.01.03	Организация секретарского обслуживания	ДЗ	131	44	87				87	87			0	
УП.01	Учебная практика	ДЗ			36				36	36			0	
ПП.01	Производственная практика	ДЗ			72				72	72			0	
ПМ.02	Организация архивной и справочно-информационной работы по документам организации	ЭК	407	136	595	0	0	0	0	0	233	362	595	
МДК.02.01	Организация и нормативно-правовые основы архивного дела	ДЗ	75	25	50					0	50		50	
МДК.02.02	Государственные, муниципальные архивы и архивы организаций	ДЗ	75	25	50					0	50		50	
МДК.02.03	Методика и практика архивоведения	Э	110	37	73					0	73		73	
МДК.02.04	Обеспечение сохранности документов	Э	147	49	98					0		98	98	
УП.02	Учебная практика	ДЗ			108					0	60	48	108	
ПП.02	Производственная практика	ДЗ			216					0		216	216	
Всего			3 621	1 065	2 556	0	6	598	781	1379	598	579	1 177	
ПДП	Преддипломная практика												3 нед	
ГИА	Государственная итоговая аттестация												3 нед	
Консультации на учебную группу по 100 часов в год						Всего	дисциплин и МДК	2 124	598	673	1 271	538	315	853
							учебной практики	144	0	36	36	60	48	108
							произв. практики	288	0	72	72	0	216	216
							преддипл. практики	108						3 нед
							экзаменов		1	2	3	1	3	4
							диф. зачетов		1	7	8	3	3	6
Государственная итоговая аттестация: Выполнение и защита дипломной работы с 11 июня по 29 июня (всего 3 недели)								1	0	1	0	0	0	

3. Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских для подготовки по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

№	Наименование
Кабинеты:	
1	Иностранного языка
2	Обществознания, истории и права
3	Географии, экологии и экономики
4	Математики и математических дисциплин
5	Информатики и информационных технологий
6	Этики и психологии профессиональной деятельности
7	Экономики организации и управления персоналом
8	Основ безопасности жизнедеятельности и охраны труда
9	Документационного обеспечения управления и архивоведения
10	Методический
Лаборатории:	
1	Технических средств управления
2	Учебная канцелярия (служба документационного обеспечения управления)
3	Систем электронного документооборота, информационных технологий
Спортивный комплекс:	
1	Спортивный зал
2	Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий
Залы:	
1	Библиотека
2	Читальный зал с выходом в Интернет
3	Актный зал

4. Пояснительная записка

Настоящий учебный план ППССЗ по специальности **46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение** среднего профессионального образования Государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Луганский колледж информационных технологий и предпринимательства» разработан на основе:

1. Закон Луганской Народной Республики от 30.09.2016 №128-П «Об образовании» (с изменениями и дополнениями).
2. Приказ МОН ЛНР от 21.05.2018 №495-од «Об утверждении государственных образовательных стандартов Луганской Народной Республики».
3. Приказ МОН ЛНР от 19.05.2016 №181 «Об утверждении методических рекомендаций по формированию учебных планов по программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих, программам подготовки специалистов среднего звена (на базе рабочих профессий)».
4. Приказ МОН ЛНР от 31.05.2019 № 526-од «Об утверждении Методических рекомендаций по формированию учебных планов в образовательных организациях (учреждениях) Луганской Народной Республики»
5. Перечень профессий и специальностей среднего профессионального образования Луганской Народной Республики, утвержденный приказом Министерства образования и науки Луганской Народной Республики от 08.04.2016 №119, зарегистрированный в Министерстве юстиции Луганской Народной Республики 26.04.2016 за №184/531. (ППКРС)
6. Государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования Луганской Народной Республики. (ППКРС и ППССЗ)
7. Приказ Министерства образования и науки Луганской Народной Республики от 23.01.2017 № 17 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности в образовательных организациях (учреждениях) среднего профессионального образования по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программам подготовки специалистов среднего звена (на базе рабочих профессий)», зарегистрированный в Министерстве юстиции Луганской Народной Республики 07.02.2017 за № 55/1106. (ППКРС)
8. Приказ Министерства образования и науки Луганской Народной Республики от 02.03.2017 №84 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования (программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена (на базе рабочих профессий)», зарегистрированный в Министерстве юстиции Луганской Народной Республики 27.03.2017 за №139/1190. (ППКРС)
9. Приказ Министерства образования и науки Луганской Народной Республики от 29.03.2017 №161 «Об утверждении методических рекомендаций по установлению уровней квалификации выпускникам образовательных организаций (учреждений) среднего профессионального образования, освоившим программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, диапазон уровней квалификации по рабочим профессиям». (ППКРС)
10. Приказ Министерства образования и науки Луганской Народной Республики от 06.12.2018 №1123-од «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой

аттестации и промежуточной аттестации обучающихся образовательных организаций (учреждений) среднего профессионального образования», зарегистрированный в Министерстве юстиции Луганской Народной Республики 25.12.2018 за №893/2537. (ППКРС и ППССЗ)

11. Приказ Министерства образования и науки Луганской Народной Республики от 27.04.2017 №254 «Об утверждении Методических рекомендаций по формированию фондов оценочных средств по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программам подготовки специалистов среднего звена (на базе рабочих профессий)». (ППКРС)
12. Примерные программы профессиональных модулей, учебных дисциплин. (ППКРС и ППССЗ)
13. Приказ Министерства образования и науки Луганской Народной Республики от 09.06.2020 №593-од «О Рекомендациях по формированию содержания общеобразовательного цикла учебных планов по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программам подготовки специалистов среднего звена, реализация которых осуществляется на базе основного общего образования, в рамках часов, которые отводятся на изучение учебных дисциплин, предлагаемых образовательной организацией (учреждением) (с изменениями)»

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО включает в себя общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный, профессиональный циклы, представленные дисциплинами и профессиональными модулями соответственно, а также раздел Физическая культура.

Нормативный срок освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования **46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение** на базе среднего профессионального образования составляет 1 год 10 месяцев:

Теоретическое обучение - 59 недель;

Учебная практика - 4 недели;

Производственная практика – 8 недель;

Преддипломная практика – 3 недели;

Каникулы - 13 недель;

Промежуточная аттестация - 5 недель;

Государственная итоговая аттестация - 3 недели.

Образовательный процесс в учебном году начинается 1 сентября, заканчивается – в соответствии с графиком учебного процесса. Продолжительность учебной недели – 5 дней. Продолжительность учебных занятий составляет 45 минут.

Максимальный объем учебной нагрузки 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) работы. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки составляет 36 часов в неделю.

Образовательное учреждение до начала учебного года разрабатывает график образовательной деятельности для каждой группы при обязательном соблюдении общей продолжительности теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик и сроков проведения Государственной итоговой аттестации.

Зачёты и дифференцированные зачеты проводятся за счёт времени, отведённого на дисциплину.

По дисциплине «Физическая культура» еженедельно предусмотрены 2 часа самостоятельной учебной нагрузки, включая игровые виды подготовки за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных секциях.

В дисциплине «Безопасность жизнедеятельности» - часть часов, отведенных на изучение основ военной службы, используется на освоение основ медицинских знаний для подгрупп девушек.

Количество экзаменов в учебном году в процессе промежуточной аттестации обучающихся СПО по очной форме обучения не превышает 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов - 10 (в данное количество не входят зачеты по физкультуре). Дисциплины общепрофессиональной подготовки направлены на формирование у обучающихся системы профессиональных знаний по дисциплинам, о средствах труда, условиях предстоящей деятельности, научных основах отрасли. Обучение дисциплинам цикла завершается промежуточной аттестацией в форме экзаменов, зачетов или дифференцированных зачетов.

Профессиональный цикл направлен на формирование у обучающихся профессиональных и общих компетенций в рамках соответствующих видов профессиональной деятельности (профессиональных модулей). Содержание теоретического и практического обучения определяется программами профессиональных модулей. Обучение в рамках профессиональных модулей завершается промежуточной аттестацией в форме квалификационного экзамена.

Учебная практика направлена на формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта по основным видам профессиональной деятельности. Производственная практика проводится в целях формирования у обучающегося общих и профессиональных компетенции, приобретения практического опыта по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ГОС СПО ЛНР по специальности. Учебная и производственная практики проводятся в ходе освоения профессиональных модулей.

По результатам производственной практики обучающийся оформляет дневник и сдает отчет, аттестационный лист и производственную характеристику. Завершается производственная практика дифференцированным зачетом.

Описывается организация образовательного процесса и режим занятий, в том числе отражаются:

- продолжительность учебной недели (36 часов);

- продолжительность занятий (45 мин.)

- формы и процедуры текущего контроля знаний, система оценок, возможности рейтинговых и/или накопительных систем оценивания;

- организация консультаций;

- порядок проведения учебной и производственной практики;

- формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;

- формы государственной итоговой аттестации, порядок ее подготовки и проведения.

В соответствии с потребностями работодателей и спецификой деятельности образовательного учреждения увеличен объем времени, отведенный на дисциплины и модули обязательной части за счет часов вариативной части.

Время, отведенное на изучение дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла - 348 часов, математического и общего естественнонаучного учебного цикла - 132 часа.

Время, отведенное на изучение общепрофессиональных дисциплин - 926 часов, из них количество часов вариативной части добавлено в дисциплины:

- «Экономическая теория» – 20 часов,
- «Экономика организации» – 20 часов,
- «Иностранный язык (профессиональный)» – 68 часов,
- «Управление персоналом» – 20 часов.

Время, отведённое на профессиональные модули 1150 часов, из них количество часов вариативной части распределено:

- МДК.02.01. Организация и нормативно-правовые основы архивного дела – 20 часов,
- МДК.02.02. Государственные, муниципальные архивы и архивы организаций – 20 часов.

К государственной итоговой аттестации допускаются студенты, не имеющие академической задолженности и в полном объёме выполнившие учебный план.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту дипломной работы. Обязательное требование – соответствие тематики дипломной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.